



# Comune di Casaloldo

Provincia di Mantova

PROT. N°2152

## AVVISO PUBBLICO

PER L’AFFIDAMENTO DI PRESTAZIONI OCCASIONALI DI TIPO ACCESSORIO (ex art. 70 - 1° comma - D.Lgs. n°276/2003 e successive modificazioni ed integrazioni) – 2° BANDO

L’Amministrazione Comunale intende chiedere la collaborazione di cassaintegrati, titolari di disoccupazione ordinaria, inoccupati, studenti e pensionati per lo svolgimento di:

- piccoli lavori occasionali di tipo accessorio in occasione di manifestazioni di carattere sportivo, culturale, ricreativo, fieristico;
- piccoli lavori correlati a situazioni di emergenza e/o di solidarietà;
- lavori relativi al settore produttivo;
- lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti.

Tali lavori saranno svolti in conformità alle normative richiamate in oggetto e alle seguenti condizioni contrattuali:

- a) l'autonomia organizzativa del lavoro è svincolata da ogni rapporto di subordinazione gerarchica, nel rispetto delle direttive e dei criteri fissati dell'Ente, al quale non è consentito alcun controllo sull'attività svolta tale da creare un rapporto di natura direttiva con il contraente, ma solamente un potere di verifica sul risultato finale dell'attività richiesta, al quale è direttamente collegata l'erogazione dei compensi e delle eventuali penali;
- b) la prestazione del servizio non riveste il carattere di abitudine o di attività lavorativa a tempo indeterminato e l'impegno potrà essere revocato in qualsiasi momento dall'Amministrazione;
- c) le prestazioni per cui si impegna il contraente non comportano l'osservanza di un orario prestabilito, ma il perseguimento di un determinato risultato nei modi e nei tempi previsti dalle clausole contrattuali.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1) Per studenti e pensionati:

- essere pensionati di età inferiore a 75 anni.
- essere studenti di età compresa tra i 16 e 25 anni ed essere regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso l'università o istituto scolastico di ogni ordine e grado (art. 22, c. 1, lett. f) della legge n°133 del 06/08/2008). Gli studenti possono effettuare le prestazioni di lavoro occasionale in periodi di vacanza (circolare n°4 del 03.02.2005 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali) ed il sabato e la domenica in tutti i periodi dell'anno, compatibilmente con gli impegni scolastici.

- 2) Per percettori di prestazioni integrative del salario, ecc:
  - a) essere cassaintegrati;
  - b) essere titolari di disoccupazione ordinaria o disoccupazione speciale per l'edilizia;
  - c) essere lavoratori in mobilità;
  - d) essere inoccupati
- 3) Cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini degli altri stati membri dell'Unione Europea;
- 4) Godimento dei diritti civili e politici;
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 6) non avere riportato condanne penali;
- 7) essere residenti nel Comune di Casaloldo - eventuali richieste di persone non residenti nel Comune di Casaloldo se accolte andranno a formare una lista di attesa alla quale si attingerà dopo aver esaurito la graduatoria dei residenti; tenendo conto delle competenze di ciascuno.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di disponibilità, redatte in carta semplice su apposito modulo predisposto dal Comune di Casaloldo dovranno essere indirizzate all'Amministrazione Comunale e presentate a mano presso l'ufficio Protocollo di questo Comune, oppure essere inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, *perentoriamente entro le ore 12.00 del giorno 10 giugno 2010*.

Le domande presentate da un minore dovranno essere sottoscritte, oltre che dall'interessato, da un genitore.

Il Comune inserirà in un elenco le persone ammesse a svolgere prestazioni occasionali di tipo accessorio, secondo l'ordine cronologico di arrivo al protocollo dell'ente delle relative istanze di disponibilità che di competenza.

Casaloldo, li 24/05/2010

IL SINDACO  
f.to dott.ssa Patrizia Leoreati

IL RESP. SERVIZIO PERSONALE  
f.to dott.ssa Graziella Scibilia

**DA PRESENTERSI ENTRO E NON OLTRE IL 10/06/2010 ALLE ORE 12.00**

**AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI  
CASALOLDO (MN)**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_  
NATO/A A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_  
RESIDENTE A \_\_\_\_\_  
VIA PIAZZA \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_

CHIEDE

Di essere inserito nell'elenco per svolgere prestazioni occasionali di tipo accessorio e preferibilmente per la seguente tipologia di servizio:

- piccoli lavori in occasione di manifestazioni di carattere sportivo, culturale, ricreativo, fieristico;
- piccoli lavori correlati a situazioni di emergenza e/o di solidarietà;
- lavori relativi al settore produttivo;
- lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti.

Sotto la sua personale responsabilità:

DICHIARA

- Di essere pensionato di età inferiore a 75 anni;
- Di essere studente di età compresa tra i 16 ed i 25 anni;
- Di essere cassaintegrato;
- Di essere titolare di disoccupazione ordinaria / disoccupazione speciale per l'edilizia;
- Di essere lavoratore in mobilità;
- Di essere inoccupato
- Di essere cittadino italiano;
- Di godere dei diritti politici;

- Di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- Di essere residente a Casaloldo ;
- Di non essere residenti a Casaloldo;
- Che tutte le informazioni riguardanti le proprie esperienze lavorative, contenute nel curriculum vitae allegato alla presente, corrispondono a verità;
- Di aver preso visione dell'informativa sulla privacy e di autorizzare il Comune di Casaloldo a trattare, anche con strumenti informatici, i propri dati personali, ai soli fini dell'inserimento nell'elenco in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il D.Lgs. 30.06.2003 n.196. Di essere informato che relativamente ai propri dati personali il sottoscritto potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art.7 e regolamentati dagli artt. 8 - 9 e 10 del D.Lgs. n.196/2003.

Da allegare alla domanda:

- copia del libretto di pensione o documentazione analoga;
- certificato di iscrizione presso università o Istituto Scolastico di ogni ordine e grado o autocertificazione;
- documentazione che comprovi lo stato di disoccupazione, cassaintegrato, lavoratore in mobilità;
- autocertificazione che attesta lo stato di inoccupato;
- curriculum vitae (vedasi fac-simile allegato);
- fotocopia documento carta d'identità.

In fede

.....  
(firma autografa non identificata)

.....  
(firma del genitore del minore)

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003): con la domanda di partecipazione alla selezione l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso il Comune di Casaloldo - Servizio Segreteria - via Roma n°8 - 46040 CASALOLDO sotto la responsabilità del Responsabile del Procedimento Compagnoni Mariarosa. Essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario saranno aggiornati e comunque non saranno eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono stati raccolti e trattati. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che facciano espressa richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati al termine del procedimento esclusivamente per la realizzazione dell'inserimento lavorativo sociale. Il candidato è altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantita dall'art. 7 e regolamentati dai successivi 8,9 e 10 del D.lgs.196/03.

.....  
(data)

.....  
(firma autografa non autenticata)

# CURRICULUM VITAE

COGNOME E NOME:

---

PATENTE:

---

TITOLO DI STUDIO:

---

ATTESTATO DI FREQUENZA CORSI PROFESSIONALI:

---

---

---

ESPERIENZA LAVORATIVA:

---

---

---

EVENTUALI PRECEDENTI INCARICHI PRESSO L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICHE:

---

---

---

ESPERIENZE DI VOLONTARIATO:

---

---

ATTIVITA' ED ESPERIENZE RITENUTE MERITEVOLI DI SEGNALAZIONE:

---

---

EVENTUALI PREFERENZE ATTITUDINALI:

---

---

---

VARIE:

---

---

---

Data

.....

Firma

.....

n.b. : tutta la documentazione richiesta è in esenzione di bollo.